

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор ДП НДІ "Система",
керівник органу з сертифікації**

В.В. Паракуда

"17" січня 2019 р.

Внутрішній порядок проходження заявниками процедури індивідуального затвердження колісного транспортного засобу в органі сертифікації продукції та послуг ДП НДІ "Система"

1 Сфера застосування

1.1 Цей порядок встановлює послідовність та вимоги до проведення індивідуального затвердження конструкції транспортних засобів (надалі - КТЗ), що здійснюється органом сертифікації продукції та послуг ДП НДІ "Система" (надалі - ОС)

1.2 Цей порядок включає всі вимоги, які встановлені в «Порядку затвердження конструкції транспортних засобів, їх частин та обладнання» (Наказ Міністерства інфраструктури України від 17.08.2012 № 521) щодо індивідуального затвердження конструкції КТЗ.

1.3 Індивідуальному затвердженню підлягають кожен КТЗ:

а) новий, який відповідає вимогам єдиних технічних приписів, але відповідність типу якого не підтверджена сертифікатом типу КТЗ, підлягає першій державній реєстрації в Україні;

б) що були в користуванні і підлягає першій державній реєстрації в Україні;

в) КТЗ категорій М2 та М3, конструкцією якого змінено під час переобладнання.

1.4 Цей порядок розроблено для забезпечення об'єктивного, узгодженого, справедливого та надійного результату проведення робіт з оцінки відповідності продукції.

1.5 Цей порядок є обов'язковим для всіх структурних підрозділів ОС, випробувальних лабораторій, окремих осіб (технічних експертів, тощо), які залучаються ОС ДП НДІ «Система» до робіт з сертифікації продукції.

2 Загальні положення

2.1. Порядок проведення індивідуального затвердження у загальному випадку передбачає:

- подання заявки на проведення робіт щодо індивідуального затвердження;
- експертизу наданих документів;
- укладання договору на проведення робіт щодо індивідуального затвердження;
- розгляд та прийняття рішення за заявою;
- організацію та проведення робіт з оцінювання продукції;
- аналіз одержаних результатів та прийняття рішення про можливість видачі сертифіката відповідності;
- оформлення сертифіката відповідності, його реєстрація та занесення сертифікованої продукції до Реєстру сертифікатів типу транспортних засобів та обладнання;
- інформацію про результати робіт із індивідуального затвердження.

2.2 Усі роботи з індивідуального затвердження проводяться на договірних умовах між заявником і ОС.

3. Порядок проведення робіт щодо індивідуального затвердження.

3.1 Подання заявки на індивідуальне затвердження.

3.1.1. Заявником подається заповнена заявка, встановленого в ОС взірця.

3.1.2 Заява на індивідуальне затвердження КТЗ подається на кожну одиницю КТЗ.

3.1.3 До заявки на індивідуальне затвердження КТЗ додаються:

3.1.3.1 Для фізичних осіб:

- копія паспорту (перша, друга сторінки та прописка) та копія ідентифікаційного коду;

- копія інвойса (купчої, договір купівлі продажу, тощо);

- оригінал та копія технічного паспорту країни попередньої реєстрації;

- копії митних документів на КТЗ (акти огляду, митні посвідчення, ПДГ, МД-2 тощо).

3.1.3.2 Для юридичних осіб:

- реквізити та установчі документи підприємства (копії свідоцтва про реєстрацію підприємства, свідоцтва платника ПДВ);

- копія інвойса (фактури, договір купівлі продажу, тощо);

- оригінал та копія технічного паспорту країни попередньої реєстрації;

- копія митних документів на машину (ПДГ, МД-2, тощо).

3.1.4 Усі документи подаються на державній мові. У разі індивідуального затвердження продукції, що імпортується, документи (якщо їх мова не українська і є необхідність трактування поданого документу працівниками ОС) подаються разом із завіреним автентичним перекладом українською мовою.

3.1.5. Під час розгляду ОС заявки перелік документації, що додається до заявки, може уточнюватись про що повідомляється заявника.

3.1.6 ОС здійснює прийом заявок в робочі дні (крім вихідних та святкових) з 9.00 до 15.00 (перерва на обід з 13.00-14.00).

3.1.7 Заявки приймаються працівником ОС відповідно до попереднього запису. Попередній запис здійснює заявник за телефоном (032) 239-92-00 або індивідуально в приймальні директора.

Для попереднього запису заявнику необхідно надати наступну інформацію: прізвище та ініціали або назву підприємства-заявника власника КТЗ, марка транспортного засобу, та останні чотири цифри ідентифікаційного номеру КТЗ.

Працівник ОС, який здійснює попередній запис, повідомляє заявника про день та час подачі документів на індивідуальне затвердження та порядковий номер черги заявника. На одну годину записують десять заявників. Відповідні списки попереднього запису оприлюднюються на дошці оголошень ДП НДІ «Система»”.

Заявки від заявників, які зробили процедуру попереднього запису, будуть прийматися почергово відповідно до списків та вказаного часу. Заявки від заявників, які зробили процедуру попереднього запису, будуть прийматися після подачі документів від всіх заявників, які записані на цей день, при наявності можливості (вільних місць) та виходячи з реальних можливостей ОС.

Якщо заявник не з'являється на призначену йому годину, черга зміщається, відповідно приймається наступний замовник. Дані роз'яснення розміщені на дошці оголошень ОС ДП НДІ «Система»”.

3.1.8 Заявка подається відповідальному працівнику ОС а кімнаті для прийому заявок.

3.2. Розгляд, аналіз наданої документації та прийняття рішення за заявкою.

3.2.1 Під час розгляду заявки ОС виконує такі процедури:

- реєструє заявку в журналі обліку і заводить окрему справу, в якій надалі зберігається все листування і внутрішні документи ОС;

- проводить експертизу правильності заповнення реквізитів заявки;

- проводить експертизу наданих документів та підтвердження відповідності КТЗ

екологічним вимогам (результати експертизи оформляються актом експертизи документів).

- визначає обсяг вимог щодо індивідуального затвердження продукції за поданою заявкою;

- узгоджує терміни проведення окремих видів робіт та їх вартість;

- визначає перелік необхідних документів, які повинен подати заявник для проведення індивідуального затвердження, та мову їх викладання;

- готує і подає на підпис керівнику ОС документи за прийнятими формами для укладання договору із замовником на проведення передбачених робіт з індивідуального затвердження

Примітка. Вартість договору визначається відповідно до трудомісткості робіт щодо індивідуального затвердження КТЗ та калькуляції робіт затвердженої керівником підприємства.

- визначає випробувальну лабораторію (центр), що буде проводити випробування і погоджує із заявником;

- готує і подає на підпис керівнику ОС проект рішення за поданою заявкою;

- вручає заявнику скерування на проходження процедури випробування КТЗ;

Примітка. Всі скерування мають порядковий номер, дату видачі, назву власника КТЗ (прізвище та ініціали або назву підприємства-заявника), марка транспортного засобу, останні чотири цифри ідентифікаційного номеру КТЗ і підписуються працівником ОС. Дата видачі скерування та його порядковий номер визначає день заїзду КТЗ до випробувальної лабораторії та по черговість заїзду в бокс випробувальної лабораторії.

- надсилає копію рішення за заявкою до випробувальних лабораторій (центрів), що будуть проводити випробування.

- у випадку, коли продукція імпортується в Україну і знаходиться під митним контролем, ОС готує довідку у відповідні органи Митної служби України, в якій зазначає номер договору на проведення робіт із сертифікації, дату його підписання та інші реквізити, передбачені діючими нормативними та законодавчими документами.

3.2.2 Термін розгляду заявки та прийняття рішення за нею у кожному разі не повинен бути більше одного тижня з дня її реєстрації та внесення плати згідно з договором.

3.2.3 Якщо для прийняття рішення за заявкою необхідні додаткові відомості щодо продукції або її виробника (для отримання яких потрібні: поглиблена експертиза супровідних документів на продукцію або додаткові документи; протоколи випробувань продукції, інші непередбачені дії), ОС, за погодженням із заявником, може встановити інший термін розгляду заявки.

3.2.4 Якщо за результатами розгляду заявки та супровідних документів виявляється неможливість проведення робіт або подальше проведення робіт потребує додаткових відомостей, ОС повідомляє заявника про неможливість проведення робіт щодо індивідуального затвердження продукції або потребу в додаткових відомостях.

Якщо заявник у 10-денний термін після отримання рішення не повідомив про свої наміри щодо проведення коригувальних заходів, роботи з проведення індивідуального затвердження припиняються. У разі незгоди заявника з висновками ОС, заявник може оскаржити рішення ОС.

3.3. Ідентифікація КТЗ.

3.3.1 Ідентифікація КТЗ проводиться ОС або, за його дорученням- випробувальною лабораторією (центром). Ідентифікація проводиться в присутності заявника.

3.3.2 За результатами ідентифікації складається акт ідентифікації.

3.4. Випробування зразків КТЗ.

3.4.1 Випробування КТЗ проводяться виключно акредитованими, згідно чинного законодавства України, випробувальними лабораторіями (центрами), які визначені ОС відповідно до рішення за заявкою. Самостійне прийняття випробувальною лабораторією (центром) рішення щодо проведення випробувань КТЗ не допускається.

3.4.2 КТЗ випробовуються на відповідність вимогам чинних в Україні нормативних документів, зазначених у рішенні ОС за заявкою на проведення робіт щодо індивідуального затвердження.

3.4.3 Заявник має право бути присутнім під час підготовки до випробувань та під час проведення випробувань ОС повідомляє заявника про час проведення випробувань.

Присутність сторонніх осіб на випробуваннях без згоди представника заявника (або його представника) та керівника випробувальної лабораторії не допускається.

Доступ заявникам (або їх представникам) до всіх інших приміщень випробувальної лабораторії, окрім приміщення де проводяться випробування, заборонений.

Примітка. Послідовність заїзду КТЗ для проходження процедури випробувань до випробувальної лабораторії визначається відповідно до дати та порядкового номера скерування отриманого заявником після подачі заявки та необхідних документів до ОС. КТЗ заїжджають у приміщення де проводяться випробування по чергово та по одному.

В випадку проведення повторних випробувань КТЗ і (або) якщо відповідно до технічного процесу випробувань це фізично не можливо, допускається наявність іншої кількості КТЗ у випробувальному приміщенні, що відбувається з дозволу начальника випробувальної лабораторії.

Порядок проходження процедури проведення випробувань визначається випробувальною лабораторією.

3.4.4 За результатами випробувань лабораторія (центр) подає до ОС протокол випробувань продукції, копії - заявнику.

3.4.5 В разі отримання негативних результатів хоча б за одним з показників, випробування припиняються, а інформація про це надається заявнику та ОС.

3.4.6 Повторні випробування можуть бути проведені тільки після переконливих доказів заявника у проведенні ним коригувальних заходів на усунення причин, що викликали невідповідність та (або), за необхідності, подання нової заявки.

Випробування можуть проводитися за повною програмою або спрощеною, коли перевіряються лише ті показники, стосовно яких були зроблені зауваження.

Примітка. Заїзд КТЗ до випробувальної лабораторії для повторних випробувань здійснюється:

- для КТЗ, які потребують нової програми випробувань – після заїзду в бокс випробувальної лабораторії останнього КТЗ який був скерований ОС на проходження процедури випробувань в поточному дні.

- для КТЗ, які потребують проведення спрощеної програми випробувань, коли перевіряються лише ті показники, стосовно яких були зауваження – паралельно з основною чергою КТЗ, які були скеровані ОС на проходження процедури випробувань в поточному дні.

3.5. Аналіз одержаних результатів і прийняття рішення про можливість видачі (відмови у видачі) сертифіката відповідності.

3.5.1. ОС проводить аналіз результатів робіт із сертифікації. Під час аналізу результатів випробувань оцінюють їх повноту, об'єктивність, вірогідність, показники точності та інші характеристики.

3.5.2. За результатами розгляду протоколу та інших робіт, що передбачені в рішенні за заявкою, ОС приймає рішення про видачу (відмову у видачі) сертифіката відповідності.

3.5.3. Після аналізу одержаних результатів і прийняття рішення про можливість видачі сертифіката відповідності заявнику повідомляється дата видачі сертифіката відповідності.

3.6. Оформлення сертифіката відповідності, його реєстрація та занесення до Реєстру сертифікатів типу транспортних засобів та обладнання.

3.6.1 На підставі рішення про видачу сертифіката відповідності ОС оформляє сертифікат відповідності. Сертифікат відповідності видається ОС на конкретний КТЗ.

3.6.2 ОС реєструє його в Реєстрі ОС та веде облік виданих ним сертифікатів.

3.6.3 Термін дії сертифіката відповідності не обмежується.

3.6.4 Заявнику видається оригінал сертифіката відповідності.

3.6.5 ОС здійснює видачу сертифікатів відповідності щодо індивідуального затвердження КТЗ в робочі дні (крім вихідних на святкових) з 16.00 до 17.30 в режимі живої черги відповідно до призначеної дати видачі, з якою ознайомлений заявник.

Примітка. Для створення зручності для заявників, ОС надає послугу передачі сертифікатів відповідності щодо індивідуального затвердження КТЗ поштою, через поштового перевізника «Нова пошта».

Для цього заявнику при подачі документів не обхідно надати контактні дані для оформлення поштової передачі (прізвище, і'мя та по батькові отримувача, мобільний телефон, місто призначення та номер відділення нової пошти.)

3.6.6. ОС заносить сертифікат відповідності до Реєстру сертифікатів типу транспортних засобів та обладнання.

4. Розгляд спірних питань

4.1. Якщо заявник має бажання оскаржити дії ОС, він повинен подати (письмово) заяву до ОС не пізніше одного місяця після одержання повідомлення про прийняте рішення. Подання заяви не припиняє дії прийнятого рішення.

4.2. Заява розглядається ОС в місячний термін з дня її надходження. До розгляду спірних питань наказом керівника ОС створюється апеляційна комісія, до роботи якої залучаються спеціалісти ОС в даній сфері, які не приймали спірне рішення.

4.3. До заяви додаються такі документи:

- листування із спірного питання;
- відповідні матеріали випробувань, перевірки, нагляду;
- зразки продукції (за необхідністю);
- технічна документація на продукцію (за необхідністю).

4.4. Кожна із сторін має право запросити експерта з випробувальної лабораторії для надання пояснень.

4.5 Заявник має право бути заслуханим під час розгляду його апеляції.

4.6 Рішення надсилається заявнику протягом п'яти днів після проведення засідання. Якщо на думку ОС, що розглядав спірне питання, необхідно вживати заходів щодо стандартів та інших нормативних документів на продукцію, що використовувалися під час сертифікації, то відповідні пропозиції він подає до Мінекономрозвитку України.

4.7 У разі незгоди з рішенням ОС заявник має право звернутися до Мінекономрозвитку України протягом десяти днів з дня одержання рішення; до суду, арбітражного суду згідно з чинним законодавством.

5. Розрахунки між органом із сертифікації і заявником

5.1 Основні засади системи розрахунків такі:

- оплата робіт щодо індивідуального затвердження продукції проводиться незалежно від її результатів;
- вартість робіт індексується залежно від рівня інфляції;
- витрати заявників на проведення робіт щодо індивідуального затвердження продукції відносяться на її собівартість

5.2 Порядок розрахунків під час робіт щодо індивідуального затвердження продукції.

5.2.1 Під час робіт щодо індивідуального затвердження продукції фінансові взаємовідносини встановлюються між:

- ОС;
- випробувальними лабораторіями (центрами);
- заявником.

5.2.2 Оплаті підлягають роботи пов'язані з роботами щодо індивідуального затвердження продукції:

- підготовчі;
- експертні;
- щодо випробування, контролю та реєстрації.

5.2.3 Оплата робіт щодо індивідуального затвердження продукції здійснюється на підставі договорів, що укладаються за рішенням ОС відповідно до одного з нижчевикладених варіантів:

- заявник укладає договір на проведення усіх робіт з ОС. Із одержаних за договором коштів ОС сплачує за проведення відповідних робіт випробувальним лабораторіям (центрам);

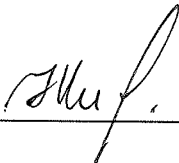
- заявник згідно з рішенням ОС за заявкою на проведення робіт щодо індивідуального затвердження продукції укладає окремі договори на виконання видів робіт з ОС, випробувальними лабораторіями (центрами) або іншими організаціями, що зазначені у рішенні за заявкою.

5.2.4 Оплата робіт, передбачених п.5.2.2 даного договору проводиться ЗАМОВНИКОМ на умовах попередньої оплати в розмірі 100% від вартості робіт.

Оплата за договором здійснюється ЗАМОВНИКОМ незалежно від отриманих результатів

5.2.5. Вартість робіт щодо індивідуального затвердження продукції розраховується згідно з Постанови Кабінету Міністрів України № 514 від 12.07.2017р. «Про затвердження Правил визначення вартості робіт з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів, що виконуються призначеними органами з оцінки відповідності та визнаними незалежними організаціями»

Начальник відділу



І.Ю. Мигаль